

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 374/KH-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025

- Thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước

- Thực hiện Công văn số 3398/SGDDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

- Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường THPT Lộc Ninh nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện Lộc Ninh lần thứ XI nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương; Trường THPT Lộc Ninh xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

A. BỐI CẢNH CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

I. Bối cảnh bên ngoài

1. Cơ hội

Năm học 2024 - 2025 tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Ban chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Ngành giáo dục và đào tạo đang tích cực đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục sẽ là cơ hội thuận lợi cho nhà trường vận động và phát triển. Là năm học tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở lớp 12 đối với cấp THPT và tiếp tục tập huấn chương trình GDPT 2018 của Bộ GD&ĐT ở các cấp học.

Ngành Giáo dục và Đào tạo Bình Phước luôn phát triển không ngừng với truyền thống năng động, sáng tạo, dám nghĩ dám làm, tích cực đổi mới nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân tài phục vụ công cuộc CNH-HĐH đất nước đồng thời giúp tỉnh Bình Phước hội nhập và phát triển;

Được chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể ngoài nhà trường, Ban đại diện CMHS tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục.

2. Thách thức

Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường đòi hỏi nhà trường phải tích cực đổi mới về mọi mặt và triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

Cơ chế về giáo dục vẫn còn tồn tại những khó khăn, bất cập, mức độ tự chủ chưa cao; chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp.

Các nguồn lực để thực hiện thành công Chương trình GDPT mới còn hạn chế khiến cho các hoạt động đổi mới toàn diện giáo dục chưa thực sự đạt được mục tiêu đề ra.

Tình hình phát triển kinh tế của địa phương gặp nhiều khó khăn, ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường. Tình hình biến đổi khí hậu, thiên tai, dịch bệnh có nhiều diễn biến bất thường, giá cả thị trường biến động thường xuyên và ngày càng lớn về biên độ đã tác động đến tư tưởng, tâm lý của một bộ phận không nhỏ giáo viên và học sinh.

Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đòi hỏi CBQL, GV phải nỗ lực, phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

Một bộ phận không nhỏ Cha mẹ học sinh và học sinh chưa nhận thức đầy đủ về Chương trình GDPT 2018. Học sinh lớp 9 chưa được tiếp cận Chương trình GDPT 2018 nên rất ngỡ ngàng khi chọn tổ hợp tại trường THPT. Đồng thời, cũng rất nhiều cha mẹ học sinh chưa thật sự quan tâm hoặc vì hoàn cảnh khó khăn chưa có điều kiện quan tâm việc học của con em, một số cha mẹ học sinh chưa biết dành thời gian, chưa có biện pháp giúp đỡ con em học tập có hiệu quả, còn phó mặc cho nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

Các tệ nạn xã hội có nguy cơ xâm nhập học đường gây nhiều khó khăn trong việc giáo dục đạo đức học sinh. Tác động tiêu cực của cơ chế thị trường, làm ảnh hưởng tiêu cực đến nhận thức, hành động của một số học sinh.

II. Bối cảnh bên trong

Trường THPT Lộc Ninh nằm ở vị trí trung tâm huyện, thuộc Thị trấn Lộc Ninh. Nhà trường đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng bộ gồm 39 đảng viên, trong đó Đảng ủy gồm 6 đồng chí, Đảng bộ có 03 chi bộ trực thuộc. Nhà trường có bề dày lịch sử hơn 50 năm đã trải qua nhiều gian lao thử thách qua các thời kỳ.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên có 93 chia ra:

+ Ban Giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 82

+ Công nhân viên: 09

- Đội ngũ biên chế giáo viên đều đạt chuẩn về đào tạo, ngoài ra có 14 giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, trong đó, BGH: 01, môn Toán có 02 GV, môn Vật lý có 05 GV, môn Tiếng Anh có 02 GV và môn Lịch sử có 01 GV, Môn Ngữ văn có: 02 GV, Hoá: 01 GV, và có 03 giáo viên hiện đang theo học lớp cao học, 01 giáo viên đang học tiến sĩ.

- Tổng số lớp của trường trong năm học 2024 - 2025 là 39 lớp với 1508 học sinh, chia ra như sau:

+ Khối 10: Có 14 lớp với 587 HS

+ Khối 11: Có 12 lớp với 465 HS

+ Khối 12: Có 13 lớp với 456 HS

- Về cơ sở vật chất: Có 40 phòng học, có 8 phòng bộ môn đã được đưa vào sử dụng, trong đó có 2 phòng Ngoại ngữ, 1 phòng Vật lý, 1 phòng Hóa học, 1 phòng Sinh học và 2 phòng Tin học. Nhà thi đấu đa năng đã đưa vào sử dụng. Ngoài ra nhà trường còn có đầy đủ các phòng làm việc được xây dựng theo hướng chuẩn.

Từ tình hình trên, trường THPT Lộc Ninh có những điểm mạnh và điểm yếu như sau:

1. Điểm mạnh của nhà trường

Trường có truyền thống trên 50 xây dựng và phát triển. Nhiều năm liền nhà trường là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. CĐCS, Đoàn trường và CTĐ nhiều năm liền được cấp trên xếp loại vững mạnh, được các cấp tặng nhiều Giấy khen, Bằng khen; nhiều cán bộ, giáo viên, nhân viên được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh được Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND Tỉnh tặng Bằng khen,...

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn và trên chuẩn đào tạo

Đội ngũ cán bộ quản lý có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều giải pháp để xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ giáo viên có nhiều giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, năng động, tâm huyết với nghề, trong đó có nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Nội bộ nhà trường đoàn kết, uy tín nhà trường được khẳng định và ngày càng có sức lan tỏa, tạo sự đồng thuận, tin tưởng của cha mẹ học sinh từ đó thu hút được nhiều nguồn lực xã hội tham gia đóng góp xây dựng nhà trường.

Nhiều cha mẹ học sinh rất quan tâm đến việc học của con em nên việc kết hợp giữa nhà trường và gia đình ngày càng chặt chẽ và có hiệu quả. Nhiều học sinh cố gắng khắc phục khó khăn, vươn lên trong học tập. Thương hiệu của nhà trường ngày càng được củng cố, chất lượng dạy học tăng đều hằng năm.

Năm học 2024 – 2025, trường có 39 lớp (khối 10: 14 lớp; khối 11: 12 lớp; khối 12: 13 lớp;) với tổng số 1508 học sinh.

Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản phục vụ tốt công tác dạy học. Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức có hiệu quả.

2. Điểm yếu của nhà trường

Mặc dù có tổ chức thi tuyển nhưng chất lượng đầu vào vẫn còn thấp so với các trường khác trong tỉnh (điểm chuẩn năm học 2022-2023 là 17.5 điểm; năm học 2023-2024: 21.25 điểm, năm học 2024-2025: 20.5 điểm. Bình quân chưa được 5.0 điểm mỗi môn).

Chưa kiên quyết mạnh tay trong việc sàng lọc, phân luồng học sinh trong quá trình học dẫn đến một số học sinh ý thức học tập còn thấp, còn tỏ ra chây lười trước sự động viên, giáo dục và hướng dẫn của thầy cô. Ý thức về rèn luyện đạo đức, sửa đổi hành vi ở một số học sinh chưa ngoan, sự chuyển biến còn chậm. Vẫn còn học sinh xếp loại hạnh kiểm trung bình, xếp loại yếu về học lực.

Kinh phí hoạt động của nhà trường có giới hạn, sự tự nguyện đóng góp của các tổ chức, cá nhân cho sự phát triển chung của nhà trường còn hạn chế.

Ban chấp hành đảng bộ, ban giám hiệu chưa được kiện toàn đầy đủ. Cụ thể Đảng ủy khuyết bí thư đảng bộ, Ban giám hiệu khuyết hiệu trưởng. Việc thiếu các chức danh chủ chốt như trên nên ảnh hưởng rất lớn đến việc chỉ đạo.

Việc quản lý đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá của Lãnh đạo trường tuy có được chú trọng nhưng đôi khi chưa được chặt chẽ. Chất lượng một số môn còn thấp. Các biện pháp phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình học sinh chưa đạt được hiệu quả cao nhất.

Một vài giáo viên mặc dù đã có nhiều cố gắng nhưng vẫn còn chậm đổi mới trong phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá và trọng công tác chủ nhiệm.

III. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1. Khối 12

- Theo định hướng thi THPT và ĐH, nhà trường cho học sinh chọn môn thi THPT 2025 sắp xếp các lớp cho phù hợp. Những học sinh có điểm TBM thấp hoặc không có năng lực để học các môn TN, nhà trường tư vấn chuyển qua tổ hợp xã hội và tổ chức cho thi chuyển môn. Như vậy lớp học buổi sáng sẽ là lớp ôn thi buổi chiều. Riêng lớp 12a12 sẽ có 1 số học sinh chuyển sang học ôn thi môn Sử, Anh ở lớp khác 12a7. Các môn Tin, Công nghệ

học sinh đăng kí không đủ số lượng nên không mở lớp. Riêng môn học Nội dung Giáo dục địa phương 12 chưa dạy ở HK1 do chưa có tài liệu giảng dạy.

2. Khối 11,10: Căn cứ vào đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, ngoài nhóm các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc nhà trường xây dựng các phương án tổ hợp môn và nhóm các chuyên đề học tập cho học sinh lớp 10 lựa chọn như sau:

(Có bảng phân bố số tiết môn học chính thức, môn học lựa chọn và chuyên đề học tập chi tiết kèm theo)

- Sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; dạy học trải nghiệm, giáo dục STEM...

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ với sự tham gia, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: 35t/năm gồm 7 chuyên đề, mỗi chuyên đề 5 tiết. Nội dung theo tài liệu giáo dục địa phương do UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT biên soạn. Tùy vào thực tế, nhà trường sẽ tổ chức lớp học và phân công giáo viên giảng dạy phù hợp. (Hiện tại chưa dạy do tài liệu GD&ĐT 12 chưa được Bộ GD&ĐT phê duyệt)

Xây dựng kế hoạch giáo dục mà nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 bắt đầu từ năm học 2022 – 2023 với lớp 10; năm 2023-2024 với lớp 11 và năm 2024-2025 với lớp 12. Căn cứ tình hình thực tế, căn cứ kế hoạch của Bộ, Sở GD&ĐT. Nhà trường sẽ điều chỉnh kế nội dung dạy học của nhà trường cho phù hợp với thực tế giáo dục và giảng dạy.

B. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

I. Mục tiêu chung

Xây dựng Trường THPT Lộc Ninh thành trường có uy tín và chất lượng giáo dục cao, là nơi học sinh thực hiện được những ước mơ trong tương lai tươi đẹp nhất.

Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt, chú trọng và đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống cho học sinh. Chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

Trường THPT Lộc Ninh quyết tâm thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 qua từng năm học.

Đăng kí xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đúng lộ trình

II. Mục tiêu cụ thể

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với 12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

3. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

6. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo các văn bản: Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, (Công văn số 4316/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2017 của Sở GDĐT), Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 3398/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, đồng thời cần lưu ý thêm một số nội dung sau:

Đối với khối 11,12 nhà trường không thay đổi tổ hợp so với lớp 10,11. Đối với khối 10 việc xây dựng các tổ hợp 4 môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn ở lớp 10 thực hiện bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh vừa sử dụng đầy đủ, hiệu quả đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường; tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn các tổ hợp do nhà trường xây dựng đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch (Kế hoạch số 341/KH THPTLN, ngày 13/7/2024 và Thông báo số 364/TB-THPTLN, ngày 8/8/2024) và theo các văn bản hướng dẫn sau: Công văn số 2224/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 13/2022/TTBGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn thực hiện lựa chọn tổ hợp môn học, cụm chuyên đề học tập ở lớp 10 năm học 2022-2023; công văn số 2773/SGDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2023 về việc thực hiện việc lựa chọn tổ hợp môn học, cụm chuyên đề học tập ở lớp 10 năm học 2023-2024).

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn được phân

công đảm nhận và thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện môn học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Môn học này thực hiện linh hoạt bằng các hình thức dạy học, giáo dục khác nhau như: CLB hoạt động tập trung, ngoài trời hoặc đi trải nghiệm về nguồn, tham quan trường đại học, cơ sở sản xuất,...Nhóm giáo viên phụ trách bộ môn này xây dựng kế hoạch cụ thể trình BGH phê duyệt và triển khai thực hiện.

Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Tuy nhiên, do tình trạng giáo viên thừa thiếu cục bộ nên nhà trường linh hoạt trong việc phân công giảng dạy nội dung Giáo dục địa phương. Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan. Khối 10,11 dạy 35 tiết/năm. Có thể dạy tập trung 1 vài chuyên đề cho phù hợp như chuyên đề 5,7. Khối 12 do tài liệu GDĐP chưa được phê duyệt nên chưa dạy ở HK1 sẽ dạy ở HK2.

1.2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học: Công văn số 108/UBND-KGVX ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh, Công văn số 177/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/01/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng (Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013) và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 206/KH-TU ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Phước về kết nạp đảng viên trong học sinh, sinh viên. Các cơ sở giáo dục cần thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tạo nguồn phát triển đảng trong học sinh, sinh viên của nhà trường. Tạo điều kiện để đoàn thanh niên trong các nhà trường tổ chức các phong trào, tạo môi trường cho học sinh tham gia hoạt động; qua đó, phát hiện, lựa chọn nhân tố tích cực, tiêu biểu để bồi dưỡng, giới thiệu cho Đảng. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng cho học sinh; nâng cao ý thức giác ngộ chính trị để các em có động cơ đúng đắn, phấn đấu vào Đảng.

1.3. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 14/5/2024 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Bình Phước đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ sau: công tác lồng ghép, tích hợp giáo dục kỹ năng sống; giáo dục nhận thức bảo tồn di sản văn hóa; giáo dục truyền thống dựng nước, giữ nước; truyền thống lịch sử, văn hóa, cách mạng của Đảng và Nhân dân

các dân tộc Việt Nam trong các môn học, hoạt động giáo dục có liên quan. Triển khai công tác giáo dục văn hóa trong và ngoài nhà trường; xây dựng văn hóa học đường, bám sát mục tiêu xây dựng văn hóa học đường Việt Nam, đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045; quan tâm đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ cho học sinh; công tác bồi dưỡng giáo viên; triển khai đồng bộ việc giáo dục văn hóa, tri thức gắn với nâng cao thể lực, tầm vóc cho học sinh

1.4. Tiếp tục xây dựng, thực hiện kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm về nguồn cho học sinh tham quan các di tích lịch sử và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm học 2024-2025 theo Công văn số 514/SGDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024 của Sở GD&ĐT để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ năm 2024 thực hiện Đề án “Phát triển Du lịch tỉnh Bình Phước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

Đối với môn Giáo dục thể chất: học sinh học 02 nội dung: Kiến thức chung về Giáo dục thể chất và đăng kí 01 môn Thể thao tự chọn gồm: Bóng đá; Bóng chuyền; Cầu lông; Đá cầu; Bóng rổ. Nhà trường sẽ xếp lớp học theo nội dung học sinh đăng kí và tổ chức dạy. *Các môn khác học sinh có thể đăng kí câu lạc bộ để chuẩn bị cho Hội khỏe Phù Đổng (Điền kinh; Bơi; Bóng bàn; Võ dân tộc cổ truyền,...)*

1.6. Nhà trường tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế đơn vị, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

1.7. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Nhà trường thực hiện rà soát, đánh giá các thiết bị dạy học hiện có để tiếp tục sử dụng. Kiểm tra, sửa chữa thiết bị hư (nếu có) và sắp xếp toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đã được đầu tư như: phòng máy tính; phòng thí nghiệm Lí, Hóa, Sinh; phòng học Ngoại ngữ,... các trang thiết bị khác đã được đầu tư.

Nhà trường giao tổ trưởng chuyên môn và giáo viên phụ trách phòng bộ môn dọn dẹp phòng bộ môn trước khi bắt đầu năm học; đôn đốc, nhắc nhở giáo viên sử dụng thường xuyên các trang thiết bị dạy và học hiện có, thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo quy định trong chương trình, khai thác triệt để, nâng cao tính hiệu quả của thiết bị được trang bị: Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở, cấp Trung học phổ thông.

Nhà trường phân công, bố trí giáo viên, nhân viên phụ trách thiết bị đảm bảo đúng và đủ theo quy định hiện hành. Đảm bảo, lưu trữ hồ sơ sổ sách làm minh chứng việc bảo quản và sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học để phục vụ cho các đoàn kiểm tra, thanh tra. Giáo viên, nhân viên phụ trách thiết bị, đồ dùng dạy học của trường ghi đầy đủ tình hình mượn, trả

trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong Sổ cho mượn và sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong năm học.

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và nhân viên thiết bị để mua sắm bổ sung thiết bị dạy học theo đúng quy định, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, phù hợp với phương thức tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục. Ưu tiên các thiết bị phục vụ cho các lớp học đã thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường sử dụng hiệu quả các phần mềm đã được triển khai, trang bị cho các đơn vị, ứng dụng công nghệ thông tin và đẩy mạnh chuyển đổi số.

Hàng năm, nhà trường phải có kế hoạch theo dõi, kiểm tra tình hình quản lý, bảo quản và hiệu quả sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học đối với các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên tại đơn vị. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về công tác quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đã được đầu tư.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT (Công văn số 2096/SGDĐT-GDTrH ngày 01/8/2022 của Sở GD&ĐT) về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Cần đổi mới cách học, cách dạy, cách đánh giá theo hướng dẫn của công văn. Tổ trưởng tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn đối với môn Ngữ văn dựa trên Nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ để giáo viên có cơ hội chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học môn Ngữ văn theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tăng cường các hoạt động trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng kế hoạch dạy học môn Ngữ văn thông qua hội nghị, hội thảo, học tập, giao lưu giữa các trường nhằm đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngữ văn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

* Lưu ý: không lạm dụng việc giao bài tập, nhiệm vụ học tập về nhà quá nhiều, không lạm dụng hình thức làm việc nhóm, thuyết trình, nhất là hình thức, không có hiệu quả khiến học sinh không có thời gian học tập và tham gia các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học phổ thông theo quy định¹; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Các tổ chuyên môn phải xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

c) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

d) Đối với học sinh chuyển đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GD&ĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*"². Nhà trường lưu hồ sơ theo quy định gồm Đơn xin chuyển tổ hợp môn học, đề, bài làm, danh sách, bảng điểm có xác nhận của hiệu trưởng.

e) Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

¹ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

² Ghi rõ thông tin: Điểm kiểm tra chuyển đổi sang môn: "số điểm".

f) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định³, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

* Kiểm tra giữa kì và cuối kì tổ chức kiểm tra chung, chia phòng nhằm đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học (có kế hoạch riêng).

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

4.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp⁴; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp: Kế hoạch 181/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ về phê duyệt Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025 trên địa bàn tỉnh; Công văn số 559/UBND-KGVX ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh về điều chỉnh mục tiêu phân luồng học sinh theo KH 181/KH-UBND ngày 31/7/2019; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn công văn số 2622/SGDĐT- GDTrH ngày 03/9/2020 của Sở GD&ĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

4.2. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tuyển sinh 10, Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông tại đơn vị đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (có văn bản hướng dẫn riêng).

Tiếp tục thực hiện các kì thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018.

Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; Hội thao QPAN cấp tỉnh. Nhà trường, Đoàn thanh niên, Công đoàn, tổ chuyên môn phối hợp tổ chức hoạt động TDTT chào mừng 20-11 chọn đội tuyển, huấn luyện tham gia thi đấu cấp tỉnh.

Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, tỉnh.

II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học phổ thông. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với

³ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên.

⁴ Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025".

chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

- Bổ sung một số thiết bị phục vụ cho giảng dạy và học tập đã bị hư hỏng ở một số môn như Giáo dục thể chất, Hoá học, Sinh học, Vật lí, Lịch sử, Địa lí,... Phát động phong trào thi đua làm đồ dùng dạy học và đưa vào tiêu chí thi đua cuối năm, trong đó việc sử dụng giáo án điện tử cũng được xem là đồ dùng dạy học.

- Các sân chơi, bãi tập cho học sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh, tránh gây ồn ào cho các phòng học.

- Hoàn thiện, sửa chữa các hạng mục cơ sở vật chất chuẩn bị cho việc đăng ký đánh giá ngoài, thực hiện mục tiêu trường chuẩn.

- Lấy thông tin về tình hình số lượng học sinh lớp 9 trong huyện, để có kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm sau.

2. Công tác phổ cập giáo dục

- Giáo viên/nhân viên phụ trách công tác phổ cập: Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện. Lập hồ sơ học sinh chuyển đến, chuyển đi, nghỉ học, chuyển học nghề đầy đủ.

III. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Giáo dục QP&AN, Giáo dục thể chất, Mĩ thuật, HĐTNHN đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Chuẩn bị tham gia nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng cốt cán, đại trà về thực hiện Chương trình GDPT 2018 mô đun 6, 7, 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Thường xuyên nhắc nhở, quán triệt GV phải chủ động tham gia bồi dưỡng đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; thường xuyên theo dõi tiến độ, kết quả học của mình trên hệ thống để hoàn thành tốt các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu (*tránh trường hợp quên học, bỏ sót mô đun bồi dưỡng; làm bài tập quá trình còn sót, thiếu điểm; làm bài tập cuối khóa còn sơ sài, chưa đúng theo yêu cầu; quên làm khảo sát... khiến Báo cáo viên phải nhắc nhở nhiều*)

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo CT GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên đi đào tạo, phụ trách công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn học đường, phụ trách học sinh khuyết tật,...

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

Tiếp tục thực hiện Công văn số 2644/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, GDTX năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Tổ chức hiệu quả việc trao đổi, góp ý việc lựa chọn sách giáo khoa 12. Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa và cung ứng sách giáo khoa 12 cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2024-2025 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

3. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

- Chi hội Chữ thập đỏ, y tế học đường theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh, kịp thời phát hiện dịch bệnh để xử lý.

- Xây dựng kế hoạch và lập đầy đủ các loại sổ theo quy định.

IV. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

1. Tăng cường giao quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GD&ĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo các tổ chuyên môn, theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

3. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo các văn bản hướng dẫn như: Công văn số 2643/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn cấp THCS, THPT và GDTX từ năm học 2022-2023. Công văn số 3324/SGDĐT-QLCLGD ngày 19/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025. Quyết định số 2645/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của Sở GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Quyết định số 2538/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của Sở GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Công văn số 2555/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường sử dụng chứng thư số, chữ ký số đối với các loại hồ sơ điện tử. Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường (Công văn số 323/SGDĐT-GDTrH ngày 14/02/2019 của Sở GD&ĐT)

4. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai CT GDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông⁵.

- Việc dạy thêm học thêm trong nhà trường: nhà trường căn cứ vào kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT để đánh giá công tác dạy và học tại trường; đánh giá tính hiệu quả của việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường; các tổ bộ môn căn cứ vào đó để hoàn thiện các giải pháp, phương pháp dạy học nhằm từng bước nâng cao chất lượng bộ môn. (có kế hoạch dạy thêm học thêm riêng)

- Việc chuyển trường thực hiện văn bản số 126/SGDĐT-QLCLGD ngày 15 tháng 01 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác chuyển trường đối với học sinh THCS và THPT và văn bản 1005/SGDĐT-QLCLGD, ngày 15 tháng 01 năm 2024 về việc hướng dẫn thêm về công tác chuyển trường đối với học sinh THPT.

5. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

6. Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

⁵ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GD&ĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

7. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VI. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định.

2. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; Xây dựng bảng lượng hóa thi đua, quy chế thi đua, khen thưởng; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

4. BGH-GV-NV đăng kí thi đua đầu năm. BGH, Công đoàn, tổ trưởng theo dõi việc thực hiện. Hàng tháng đánh giá, xếp loại theo Quy chế chấm điểm thi đua của đơn vị.

VII. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác Kiểm tra nội bộ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, trình Sở GD&ĐT phê duyệt và kiểm tra theo kế hoạch.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học phải phát huy vai trò của mình, làm đúng, đủ chức năng theo hướng dẫn, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn để nâng cao nghiệp vụ và có kế hoạch riêng theo năm, tháng, phối hợp với BGH nhà trường để theo dõi, giúp đỡ giáo viên ở các bộ môn cũng như các bộ phận trong nhà trường. Hồ sơ kiểm tra nội bộ phải được lưu giữ theo quy định.

- Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn thường xuyên tự giám sát, kiểm tra thành viên của mình để kịp thời uốn nắn bổ sung khi có những sai sót, có những vụ việc thực hiện chưa đúng.

VIII. Công tác quản lý quản lý học sinh, học sinh khuyết tật hòa nhập, tư vấn học đường

- Giáo vụ phối hợp Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm phụ trách quản lý sĩ số học sinh (vắng, trễ, trốn học,...), nhắn vnedu cho phụ huynh hàng ngày.

- Giáo viên được phân công phụ trách quản lý học sinh khuyết tật: Xây dựng kế hoạch, lập hồ sơ, theo dõi, nhận xét học sinh. Phối hợp GVCN làm hồ sơ học tập và rèn luyện cho học sinh khuyết tật.

- Giáo viên được phân công phụ trách tư vấn học đường: Xây dựng kế hoạch. Lập hồ sơ, ghi chép tư vấn, trực và tư vấn cho học sinh. Liên hệ phụ huynh để hỗ trợ cho học sinh.

D. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Chỉ tiêu

1. Đối với học sinh

1.1. Chất lượng văn hoá

- Tỷ lệ bỏ học dưới 0,65%.
- Tỷ lệ lên lớp khối 10, 11: Trên 99%.
- Tỷ lệ học sinh lớp 12 đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp: 100%

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: 100%. Điểm bình quân từng môn và tổng điểm bình quân chung bằng hoặc cao hơn tỉnh.
- Có HS giỏi tỉnh khối 12 ở tất cả các môn có dự thi, phần đầu xếp hạng bằng hoặc cao hơn năm học trước của trường.
- Có học sinh đạt giải trong kì thi Olympic cấp tỉnh ở tất cả các môn dự thi, có huy chương vàng, phần đầu xếp hạng bằng hoặc cao hơn năm học trước của trường.
- Học lực: Giỏi/Tốt- Khá: trên 75%; Yếu/Chưa đạt: dưới: 0.3%.
- Dự thi và có giải kì thi sáng tạo KHKT cấp tỉnh và sáng tạo TTNNĐ cấp huyện, tỉnh

1.2. Chất lượng hạnh kiểm

- Loại tốt: trên 88%; Loại khá: 12%; Trung bình/Đạt: Dưới 1.5% và yếu/CĐ: 0%

2. Đối với giáo viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, phong trào (vắng phải có lí do chính đáng); không bị phụ huynh phản ánh về tư tưởng, đạo đức, thái độ và chất lượng giảng dạy (sau khi BGH, Công đoàn, Thanh tra nhân dân xác minh là đúng);
 - Không vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy chế, quy định chuyên môn của đơn vị, ngành.
 - Nghiêm túc thực hiện phân công của lãnh đạo đơn vị, thực hiện nghiêm quy chế, quy định của chuyên môn, đơn vị.
 - Thao giảng dự giờ: Mỗi GV ít nhất thao giảng 1 tiết/hk; dự giờ ít nhất 10 tiết/năm học (Ưu tiên dự giờ GV trong tổ trước)
 - Giáo viên có sáng kiến được chọn gửi dự thi: mỗi tổ ít nhất phải có 02 sáng kiến được gửi Sở công nhận.
 - Mỗi tổ có ít nhất 02 giáo viên tham gia thi GVCNG cấp tỉnh.
 - Lao động tiên tiến: 100%
 - Không có CB, GV, CNV hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.
- * Có quy định thi đua riêng.*

3. Đối với tập thể

- Đơn vị trường: Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến. Xếp loại tốt trở lên, đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen.
 - Tổ CM-VP
 - + Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu nội dung bài học.
 - + Lao động tiên tiến: 100%
 - + Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: 100%.
 - + Điểm bình quân trong kì thi tốt nghiệp THPT: Tổng các môn và từng môn phải bằng hoặc cao hơn điểm bình quân chung của tỉnh.
 - + 100% giáo viên - nhân viên phải sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học và giáo dục.
 - + Các môn học có phòng bộ môn: Tất cả giáo viên dạy tiết thực hành đều phải sử dụng phòng bộ môn.
- * Có quy định thi đua riêng.*
- Các đoàn thể trong nhà trường đều được xếp loại tốt trở lên. Trong đó có ít nhất 02 đoàn thể phần đầu xếp loại Xuất sắc.
 - An ninh trật tự, Chuẩn văn hóa: Đạt
 - Thư viện: Đạt chuẩn
 - Tỷ lệ bộ môn của các môn năm học 2024-2025 như sau:

Stt	Môn	Tỉ lệ trên TB/ Đạt	Tỉ lệ khá, giỏi, xuất sắc	Ghi chú
1	Toán	90	64	
2	Vật lí	90	60	
3	Hóa học	90	60	
4	Sinh học	95	65	
5	Công nghệ	95	70	
6	Tin học	95	80	
7	Văn học	95	60	
8	Lịch sử	95	65	
9	Địa lí	98	70	
10	GDCD/GDKT&PT	95	65	
11	Ngoại ngữ	87	50	
12	GDQP	99	90	
13	Thể dục/GDTC	100		
14	Âm nhạc	100		
15	Mĩ thuật	100		
16	GĐDP	100		
17	HĐTN&HN	100		

II. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo đơn vị

- Phó Hiệu trưởng phụ trách xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, triển khai thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cho Phó hiệu trưởng và GV-NV trong nhà trường.
- Xây dựng quy chế trường học, quy chế công khai, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn.
- Quản lí, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và xử lí các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện hoặc hướng điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tiễn.
- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị công nhân viên chức đầu năm để thống nhất chỉ tiêu, biện pháp thực hiện.
- Hàng tháng Lãnh đạo nhà trường nhận định đánh giá mức độ thực hiện tháng trước và đề ra kế hoạch cho tháng sau có sự đóng góp bổ sung của các thành viên trong nhà trường

2. Tổ chuyên môn - Tổ văn phòng

2.1. Tổ trưởng

- Căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện gồm kế hoạch năm học, kế hoạch hàng tháng và các khác như: kế hoạch dạy học Stem; kế hoạch thực hiện các chuyên đề; kế hoạch ôn thi học sinh giỏi; kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT; kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm,...

và phải được công khai trên Website trường hoặc bảng kế hoạch của nhà trường để tất cả các thành viên được biết.

Lưu ý về kế hoạch thực hiện các chuyên đề gồm:

- Kế hoạch thực hiện các chuyên đề dạy học (tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học): Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải thực hiện được tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kì. Các bước thực hiện mỗi chuyên đề gồm: lựa chọn chuyên đề dạy học trong số các chủ đề của chương trình môn học/hoạt động giáo dục; biên soạn câu hỏi, bài tập theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh với 4 mức độ nhận thức (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) để sử dụng trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá, luyện tập theo chuyên đề đã chọn; thiết kế tiến trình dạy học (xây dựng Kế hoạch bài dạy); tổ chức dạy học và dự giờ; phân tích, rút kinh nghiệm bài học (theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT).

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn, của giáo viên.

- Tăng cường công tác hoạt động của phòng bộ môn, thí nghiệm, thiết bị, thư viện để phục vụ cho giảng dạy và học tập. Cán bộ phụ trách, kiêm nhiệm phải có mặt thường trực trong các ngày có học sinh học trên lớp, không ngừng học tập để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ.

- Tổ trưởng phải quản lý chặt chẽ giáo viên trong tổ về việc thực hiện quy định, tiêu chí **theo chuẩn, theo đánh giá viên chức, theo quy định thi đua**; phê duyệt hồ sơ sổ sách của giáo viên, nhân viên theo quy định. Tất cả được thể hiện trong biên bản họp tổ hàng tháng.

- Căn cứ chỉ tiêu trường giao, tổ trưởng căn cứ chất lượng các lớp giao chỉ tiêu cho từng giáo viên. Nhất là giáo viên dạy khối 12 và bồi dưỡng học sinh giỏi phải đạt chỉ tiêu trường giao.

- Ưu tiên kinh phí dành cho hoạt động chuyên môn, các tổ trưởng có trách nhiệm đề xuất khen thưởng, lên kế hoạch, dự trù kinh phí cho hoạt động ngoại khóa của tổ thống nhất trong thực hiện bằng Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Tổ văn phòng:

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình, và quyết định kế hoạch động của tổ nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường; tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng, ban giám hiệu quản lý và điều hành các hoạt động của trường; giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thống kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định; tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch và tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

3. Các tổ chức đoàn thể

3.1. Công đoàn

- Tổ chức Hội nghị công nhân viên chức đầu năm để thống nhất chỉ tiêu, biện pháp thực hiện. Thông qua bảng lượng hóa thi đua nội bộ, theo dõi, đánh giá, xét thi đua công bằng, khách quan.

- Căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện cho bộ phận của mình gồm kế hoạch năm học, kế hoạch hàng tháng và phải được dán công khai trên bảng kế hoạch của nhà trường để tất cả các thành viên được.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động, thi đua của trường và các cấp. Phối hợp với nhà trường đẩy mạnh các phong trào thi đua do cấp trên phát động, thực hiện tốt các cuộc vận động trong nhà trường.

- Phối hợp với nhà trường cùng chăm lo, xây dựng đội ngũ, quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Vận động cán bộ, giáo viên, công nhân viên xây dựng khu tập thể văn minh sạch đẹp, phân công giáo viên quản lý khu tập thể xây dựng nội quy, không để tình trạng tiêu cực xảy ra trong khu tập thể, giáo viên sống trong khu tập thể phải đoàn kết tương trợ lẫn nhau trong công việc và trong đời sống.

- Tham mưu và đề xuất với chủ tài khoản nhà trường trong việc sử dụng cân đối, hợp lý nguồn thu dịch vụ trong nhà trường và đảm bảo thu chi theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm khuyến khích, động viên các phong trào và hoạt động chung trong nhà trường, công tác thu chi phải rõ ràng, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng và phải được công khai mỗi năm học một lần.

- Tổ chức Công đoàn phải thường xuyên gần gũi giáo viên, cán bộ công nhân viên, động viên và giúp đỡ kịp thời những đối tượng khó khăn. Tổ chức Công đoàn phải thực sự là tổ chức bảo vệ quyền lợi của công đoàn viên.

- Phối hợp tham gia thăm hỏi kịp thời đối với giáo viên, nhân viên gặp tai nạn, đau ốm; phối hợp với nhà trường tổ chức cho công đoàn viên đi tham quan, du lịch (nếu có) ...

3.2. Đoàn thanh niên

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường. Xây dựng kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện.

- Xây dựng Kế hoạch thi đua và triển khai các phong trào thi trong học sinh phù hợp với tình hình thực tế. Cùng với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thường xuyên phát động và thực hiện phong trào thi đua dạy tốt, học tốt và các phong trào khác

- Bồi dưỡng nhân tố tích cực cho Chi bộ kết nạp trở thành đảng viên.

- Phối hợp với BGH và ban quản lý học sinh đề ra các giải pháp hữu hiệu trong quản lý học sinh.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật thông qua các hoạt động của Đoàn. Đoàn trường chọn và hướng dẫn học sinh tham gia các trò chơi tập thể, dân gian, sinh hoạt ngoại khóa, chăm sóc di tích lịch sử, gia đình chính sách

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, truyền thống và các hoạt động của nhà trường thông qua Website, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông khác.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ học sinh nghèo, khó khăn.

- Đoàn trường có trách nhiệm tuyên truyền, vận động học sinh giữ vệ sinh chung, bảo vệ môi trường, phòng, chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội khác.

- Tham gia các phong trào do Đoàn các cấp phát động.

4. Ban thi đua khen thưởng

- Xây dựng kế hoạch, triển khai Quy chế thi đua

- Phối hợp Công đoàn, hướng dẫn các tổ chuyên, cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- Động viên, khuyến khích, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các phong trào thi đua, khen thưởng các cấp hiệu quả.

- Đánh giá, đề nghị khen thưởng công bằng, khách quan, đúng quy định.

5. Ban kiểm tra nội bộ trường

- Ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường theo hướng dẫn.

Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, phối hợp với Lãnh đạo nhà trường và các tổ trưởng để thực hiện kế hoạch thuận lợi.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, công khai kết quả, lập hồ sơ lưu.

6. Hội Chữ thập đỏ - Y tế học đường

- Trang bị đầy đủ điều kiện: phòng, thuốc, sơ cứu,...

- Có có trách nhiệm tuyên truyền, vận động học sinh giữ vệ sinh chung, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội khác.

- Trực và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tham gia phong trào nhân đạo: hiến máu, ủng hộ người nghèo, bếp ăn tình thương,...

7. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh

- Nhà trường thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT- BGDDT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhà trường tạo mối quan hệ chặt chẽ với Ban Đại diện cha mẹ học sinh để công tác giáo dục toàn diện đạt hiệu quả cao, đặc biệt là học sinh cá biệt.

- Triển khai các chủ trương, chính sách và các cuộc vận động của ngành giáo dục trong năm học để cha mẹ học sinh cùng thực hiện.

- Công tác hướng nghiệp, tuyển sinh nhà trường và phụ huynh cùng tham gia hướng dẫn học sinh để các em có sự lựa chọn đúng, phù hợp với khả năng của mình.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và PHHS thông qua Ban đại diện CMHS.

- Phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong các hoạt động của nhà trường.

- Giao quyền chủ động quản lý, sử dụng quỹ PHHS cho BDD CMHS.

8. Một số bộ phận khác: Ban tư vấn học đường, thiết bị, thí nghiệm, giáo vụ, bộ phận quản lý học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: Tham mưu xây dựng kế hoạch, và triển khai thực hiện. Trục theo phân công

- Thư viện: Phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập thông qua việc sử dụng, khai thác các loại tài liệu có trong thư viện; xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện; tổ chức phục vụ, hướng dẫn cho bạn đọc khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; lưu giữ, bảo quản vốn tài liệu và thanh lọc ra khỏi kho các tài liệu lạc hậu, hư nát theo quy chế của thư viện.

- Ban Tư vấn học đường: Nắm bắt tình hình trong học sinh, tư vấn kịp thời, giúp cho học sinh có thể tháo gỡ được những khó khăn, vướng của bản thân trong học tập hoặc trong cuộc sống hàng ngày; phối hợp Đoàn thanh niên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, các tổ chức cá nhân ngoài nhà trường tổ chức đánh giá, rà soát phòng ngừa, thực hiện các hoạt động tư vấn học sinh và phát hiện ngăn chặn kịp thời những hiện tượng tiêu cực trong học sinh.

- Giáo vụ, bộ phận quản lý học sinh: Quản lý học vụ, hỗ trợ học sinh và giáo viên, tổ chức các hoạt động liên quan đến việc học tập và giáo dục. Bộ phận quản lý học sinh trực, nắm sĩ số học sinh hàng ngày, báo cho CMHS qua Vnedu. Học sinh vắng quá 3 ngày mời CMHS lên làm việc.

- Thiết bị thí nghiệm: Quản lý trực tiếp hoạt động của phòng bộ môn, bảo quản, sử dụng thiết bị; lưu giữ, sử dụng hồ sơ thiết bị; kiểm tra định kỳ trang thiết bị dạy học, đảm bảo kỹ thuật, an toàn sử dụng trong phòng học bộ môn; báo cáo và đề xuất với Hiệu trưởng nhà

trường phương án thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất lỏng, hết hạn sử dụng; hỗ trợ giáo viên bộ môn trong các tiết thực hành, thí nghiệm; lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

- Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục cho học sinh khuyết tật; hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục người khuyết tật, hỗ trợ học tập và rèn luyện kỹ năng đặc thù, kỹ năng sống phù hợp với khả năng và nhu cầu của người khuyết tật; phối hợp với giáo viên giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm đánh giá người khuyết tật và tư vấn cho gia đình người khuyết tật về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật.

- Ban CDS-CNTT: xây dựng kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, CNTT theo quy định và chỉ đạo của BGH, cấp trên.

- Ban truyền thông: Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông về thực hiện Chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018. Tiếp tục thực hiện Công văn số 403/SGDĐT-GDTrH ngày 21/02/2023 của Sở GD&ĐT về việc tích cực thực hiện công tác truyền thông về thực hiện Chương trình GDPT 2018, Chương trình GDTX 2022 và sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018. Chú trọng công tác tư vấn, hướng dẫn chọn môn cho học sinh lớp 10 để hạn chế việc xin đổi môn trong quá trình học. Sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo

E. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG NĂM HỌC

Thời gian	Nội dung chính	Điều chỉnh
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hội nghị khác. - HS 10 chọn môn, HS 11,12 thay đổi nguyện vọng – xếp lớp - Học chính trị hè - Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học của trường - Hợp Hội đồng trường thông qua Kế hoạch giáo dục. - Hợp tập thể mở rộng: ổn định cơ cấu tổ chức các tổ CM, VP, thông qua Kế hoạch giáo dục. - Tổ trưởng đề xuất phân công nhiệm vụ năm học cho GV tổ. - Ôn luyện đội tuyển HSG 12 - BGH Phân công chuyên môn, xếp TKB - Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất: Chuẩn bị cho việc dạy và học - Tập trung học sinh 26/8, nắm bắt tình hình học sinh nghèo, khó khăn để hỗ trợ SGK, học bổng - Nộp hồ sơ thi đua năm học 2023-2024 của tập thể, GV-NV - Tổ CM và các bộ phận xây dựng kế hoạch giáo dục tổ CM, KH các bộ phận và triển khai thực hiện. - Hợp HSSP, hợp tổ chuyên môn, tổ Văn phòng lấy tín 	

	<p>nhiệm tổ trưởng, tổ phó, triển khai KHGD nhà trường, đk thi đua trong tổ,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB -GV tham dự hội thảo, tập huấn: Hội đồng bộ môn xây dựng cấu trúc Ts 10 năm 25; tập huấn chuyên môn cho GV dạy GDQPAN 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học; ổn định nề nếp, phát động tháng “Văn hoá giao thông” – Tuyên truyền ATGT, cam kết thực hiện các cuộc vận động trong năm học. Phát học bổng, SGK cho học sinh nghèo, khó khăn - Hoàn thành các báo cáo thống kê, số liệu đầu năm theo định kỳ, hướng dẫn, quy định của Sở Giáo dục - Đào tạo - Hướng dẫn GVCN cập nhật dữ liệu đầu năm trên Vnedu, đồng bộ CSDL ngành đến ngày 14/9/2024. - Tổ chức hội nghị CNVC-NLĐ, triển khai kế hoạch năm học, đăng ký thi đua. - Tổ chức đại hội Đoàn trường, Hội nghị CMHS. - Phát động phong trào thi đua học tốt trong học sinh. - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện dạy thêm học thêm. - Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Tăng cường ôn luyện đội tuyển HSG 12; chọn đội tuyển HSG QG. - Chọn đội tuyển tham dự HKPD. HTQPAN cấp tỉnh - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán, đại trà cấp THCS, THPT về thực hiện Chương trình GDPT 2018 mô đun 6,7, 8. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/12/2024 - Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các Kỳ thi, cuộc thi chuyên môn của Sở GD&ĐT. - Tham gia họp hội đồng bộ môn cấp tỉnh cấp THPT, tổ chức họp chuyên môn và tập huấn chuyên môn đầu năm học (tập huấn về giảng dạy nội dung quyền con người; tập huấn nâng cao năng lực cho GV môn GDTC; tập huấn công tác thư viện; tập huấn về lồng ghép giới trong quản lí, dạy học; tập huấn về giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật). - Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV nhà trường năm học 2024-2025. - Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường. - Tham gia thi chọn đội tuyển HSG quốc gia. - Ôn luyện đội tuyển HSG 12 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia: Tập huấn nâng cao chất lượng các môn thi tốt 	

Tháng 10/2024	<p>nghiệp THPT năm 2025 theo Chương trình GDPT 2018. Tập huấn về kiến thức khởi nghiệp, về giáo dục Stem cho CBQL, GV cấp THCS, THPT. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đại trà các mô đun 6,7,8 cho đội ngũ CBQL, GV cấp THCS, THPT về thực hiện Chương trình GDPT 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tuyển chọn đội tuyển và hướng dẫn học sinh tham gia sáng tạo KHKT cấp tỉnh; tham gia ST TTNND huyện, tỉnh. - Ôn luyện đội tuyển HSG 12; tham gia thi chọn HSG cấp QG. - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Tiếp tục tổ chức thi GVCNG cấp trường, chuẩn bị cho HT GVCNG cấp tỉnh. - Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời và các hoạt động thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024”. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đại trà các mô đun 6,7,8 cho đội ngũ CBQL, GV cấp THCS, THPT về thực hiện Chương trình GDPT 2018. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra giữa kì; hoàn thành các báo cáo thống kê, số liệu giữa năm theo định kỳ, hướng dẫn, quy định của ngành - Tham gia thi HSG cấp tỉnh. - Tham gia Hội thao GDQP&AN các trường THPT. - Chọn đội tuyển Olympic 19/5, 30/4 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra cuối kì 1. - Báo cáo sơ kết HK1 năm học. - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền cho công tác phòng, chống AIDS, ma túy, giáo dục dân số. - Tổ chức, tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày 22/12. 	

Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự hội nghị sơ kết học kì I năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT. - Tổ chức cuộc thi ST KHKT cấp trường dành cho học sinh trung học cấp tỉnh. Tham gia thi ST KHKT cấp tỉnh - Thực hiện kế hoạch GD HK2 - Ôn thi chọn đội tuyển Olympic 19/5, 30/4 - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS, THPT - Nghi Tết Nguyên đán theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội thảo chuyên môn cấp THPT. - Thực hiện công tác lựa chọn sách giáo khoa các khối lớp: những môn học thay đổi lựa chọn SGK khác theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. 	
Tháng 03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia cuộc thi KHKT cấp quốc gia.(nếu có) - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. - Tham gia Hội khỏe Phù Đổng học sinh phổ thông. - Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS, THPT - GV trong HDBM tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi, bộ đề ôn thi thi tốt nghiệp THPT năm 2025. 	
Tháng 04/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT: Đợt 1 theo KH Sở GD&ĐT - Kiểm tra học kì II (theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT). - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách,... thư viện cho Kiểm tra định kì hàng năm. - Tham gia thi Olympic 30/4 tại Phú Yên - Kiểm tra chuyên môn định kỳ hàng tháng và kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ. 	
Tháng 05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi Olympic 19/5 cấp tỉnh đối với lớp 10, lớp 11. - Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT: Đợt 2. - Kiểm tra chéo hồ sơ thi THPT TN 2025 - Chuẩn bị cho Sở Kiểm tra công nhận thư viện trường. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lưu cho năm học 	

Tháng 06/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết thi đua, tổng kết năm học 2024– 2025 - Báo cáo thống kê, số liệu cuối năm theo định kỳ, hướng dẫn, quy định. - Tổ chức thi tuyển sinh và tham gia coi, chấm thi Kỳ thi TS vào lớp 10. (theo lịch Sở GD&ĐT) - Ôn thi TN-ĐH khối 12 và thi theo lịch của Bộ GD&ĐT, coi và chấm thi theo phân công. - Kiểm tra chéo Hồ sơ 10,11 - Ôn và tổ chức thi lại cho học sinh khối 10,11. - Triển khai kế hoạch hè. 	
Tháng 07/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân gửi Sở GD&ĐT - Thực hiện các hoạt động trong hè. - Hướng dẫn HS 12 đăng ký đại học, cao đẳng - HS thi lại và Xếp lớp cho học sinh khối 10 lên 11 và 11 lên 12. - Xét kết quả TS 10 – HD đăng kí môn – xếp lớp - Tổ chức du lịch hè cho GV-NV (nếu GV đk) 	

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THPT Lộc Ninh. Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn tại kế hoạch này, tổ trưởng, trưởng các bộ phận, đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ trưởng, trưởng các bộ phận phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, VP;
- Công đoàn;
- Đoàn thanh niên;
- Hội CMHS;
- Hội Chữ thập đỏ;
- Website Trường THPT Lộc Ninh;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


Nguyễn Văn Thạch

Duyệt của Chủ tịch HĐ Trường THPT Lộc Ninh



Trần Thị Mỹ Huệ